

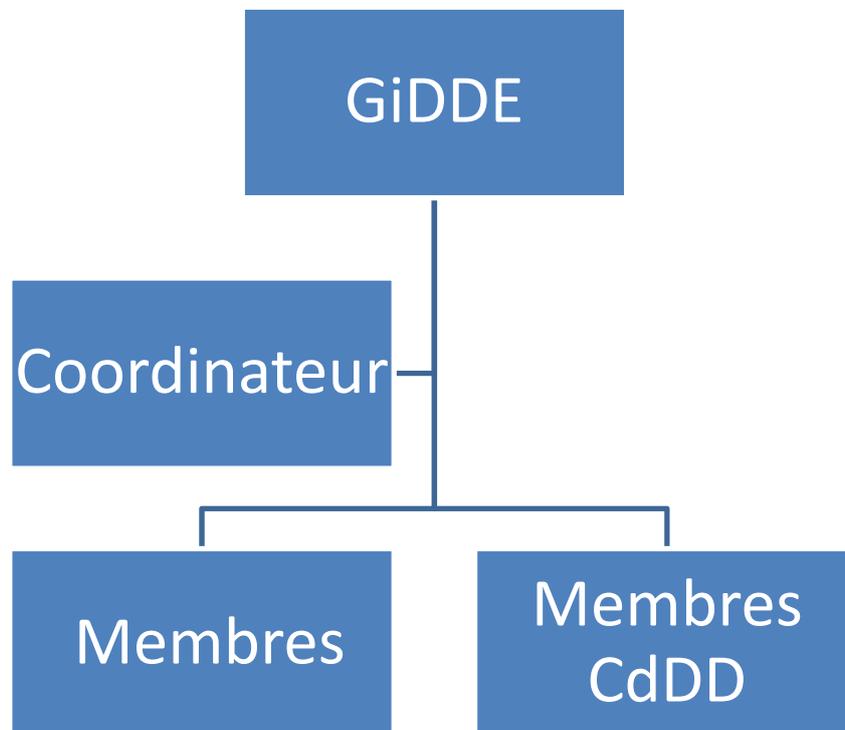
Structure du GiDDE

Le GiDDE est formé d'un coordinateur et de plusieurs membres permanents. Ces membres sont issus de la direction CdDD et du corps enseignant.

Les décisions se prennent de manière démocratique par tous les membres du GiDDE. Les membres du CdDD prennent les décisions qui font intervenir la Direction de l'ETML dans la mesure de leurs compétences déléguées. Si ces décisions sont hors du périmètre de délégation, ils les font remonter au Conseil de Direction pour décision.

Des groupes de travail seront créés en fonction des projets à mettre en œuvre. Les membres du GiDDE peuvent y participer, mais ces groupes seront majoritairement formés par des collègues de l'ETML en relation direct avec la teneur du projet.

Les missions et tâches des différentes fonctions sont décrites dans le tableau de la page suivante.



Missions et tâches

	GiDDE	Membre	Membre CdDD	Coordinateur
Mission	Promouvoir le DD dans l'ETML et dans la formation des apprentis et des étudiants	Faire vivre le GiDDE	Œuvrer au sein du GiDDE avec des compétences décisionnelles par délégation du CD	Coordonner les actions au sein du GiDDE et de l'ETML
Particularité	Le groupe en tant qu'entité	Le membre prend part aux décisions du GiDDE	Le membre CdDD est aussi membre ³	Le coordinateur est aussi membre ⁴
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les axes d'action et projets (priorités) • Rendre visible les actions entreprises dans l'ETML • Favoriser, soutenir, encourager, fédérer les initiatives : <ul style="list-style-type: none"> ○ individuelles ○ de groupes ○ de sections en lien avec le DD. • Promouvoir la généralisation des actions • Offrir aux enseignants un centre de compétence et d'appui orienté DD • Créer et superviser des groupes de projets en fonction des ressources qui seront mises à disposition par la direction • Valider les cahiers des charges pour les projets qui seront menés dans le cadre du GiDDE. • Créer un réseau de compétences DD (interne et externe) • Mettre en relation les enseignants avec le réseau • Proposer un budget du GiDDE • Etablir une stratégie de formation des membres du GiDDE • Effectuer une veille dans le domaine du DD. • Etre groupe ressource dans le cadre de la mise en œuvre des ordonnances et des plans d'études cadre 	<ul style="list-style-type: none"> • Œuvrer à la réalisation des tâches du GiDDE • Proposer au GiDDE des nouveaux projets • Elaborer des cahiers des charges de projet et préparer des demandes de mandats • Peut prendre la responsabilité d'un projet • Peut participer aux projets en cours • Se former dans le DD afin d'accroître les compétences du GiDDE. • Contribuer à la mise à jour du site web du GiDDE 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer régulièrement le Conseil de Direction sur les activités du GiDDE • Prendre des décisions rapides en ce qui concerne le GiDDE par rapport à la Direction ETML • Présenter le budget du GiDDE au Conseil de Direction • Faire valider les mandats extra budgétaires au Conseil de Direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Animer le GiDDE • Coordonner les actions au sein du GiDDE • Gérer le budget du GiDDE • Maintenir le site web du GiDDE • Représenter le GiDDE • Tenir un suivi des projets en cours • Harmoniser, filtrer, distribuer l'information DD

³ Ce qui signifie qu'il a également les tâches répertoriées sous « Membre »

⁴ Voir note 1, ci-dessus